



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

12.12.2018

№ 11980/1

Об утверждении Положения
об организации деятельности Центральной комиссии
по переводам и восстановлению, Комиссии по принятию решений
о переводе с платного обучения на бесплатное и Комиссий по приему
документов в целях осуществления переводов и восстановлений

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», Приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 №443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», Уставом Санкт-Петербургского государственного университета и Правилами обучения по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском государственном университете, утвержденными приказом от 29.01.2016 №470/1, Правилами обучения по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры, реализуемым в Санкт-Петербургском государственном университете, утвержденными приказом от 30.08.2018 №8577/1, а также в соответствии с пунктом 5.1.9 приказа от 08.08.2008 №1093/1 «О распределении полномочий между должностными лицами СПбГУ» (с последующими изменениями и дополнениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2019 Положение об организации деятельности Центральной комиссии по переводам и восстановлению, Комиссии по принятию решений о переводе с платного обучения на бесплатное и Комиссий по приему документов в целях осуществления переводов и восстановлений (Приложение №1).
2. Утвердить форму ведомости аттестационного испытания (Приложение №2).
3. Утвердить формы заявлений для осуществления переводов и восстановлений (Приложение №3).
4. Начальнику Учебного управления Бойко Н.Г. до 10 декабря каждого календарного года представлять предложения первому проректору по учебной и

методической работе о составах Центральной комиссии по переводам и восстановлению, Комиссии по принятию решений о переводе с платного обучения на бесплатное и Комиссий по приему документов в целях осуществления переводов и восстановлений, о сроках заседания вышеуказанных Комиссий.

5. Начальнику Управления образовательных программ Соловьевой М.А. в срок до 20 декабря каждого года предоставлять предложения о составах Комиссий по проведению аттестаций.

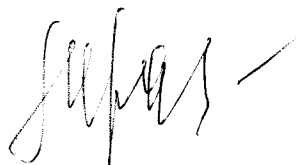
6. Начальнику Управления по связям с общественностью Зайнуллину Т.Т. в день издания обеспечить размещение настоящего Приказа и Приложения №1 к настоящему Приказу на сайте СПбГУ.

7. За разъяснением содержания настоящего Приказа следует обращаться к первому проректору по учебной и методической работе посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ.

8. Предложения по изменению и (или) дополнению настоящего Приказа следует направлять по адресу электронной почты: org@spbu.ru.

9. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Первый проректор по учебной
и методической работе



М.Ю. Лаврикова

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРАЛЬНОЙ
КОМИССИИ ПО ПЕРЕВОДАМ И ВОССТАНОВЛЕНИЯМ, КОМИССИИ ПО
ПРИНЯТИЮ РЕШЕНИЙ О ПЕРЕВОДЕ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА
БЕСПЛАТНОЕ И КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ ДОКУМЕНТОВ В ЦЕЛЯХ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ПЕРЕВОДОВ И ВОССТАНОВЛЕНИЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок создания и деятельности Центральной комиссии по переводам и восстановлением (далее – Центральная комиссия), Комиссии по принятию решений о переводе с платного обучения на бесплатное (далее - Комиссия по изменению основы обучения) и Комиссий по приему документов в целях осуществления переводов и восстановлений (далее - Комиссии) и Комиссий по проведению аттестации.

2. Порядок создания и полномочия Центральной комиссии

2.1. Состав Центральной комиссии утверждается приказом первого проректора по учебной и методической работе на соответствующий календарный год.

2.2. В состав Центральной комиссии входят председатель Центральной комиссии, его заместитель и не менее пяти членов Центральной комиссии.

2.3. Председателем Центральной комиссии является первый проректор по учебной и методической работе.

2.4. В случае отсутствия председателя Центральной комиссии заместитель председателя Центральной комиссии обладает всеми полномочиями председателя Центральной комиссии.

2.5. В состав Центральной комиссии обязательно должен входить председатель Студенческого совета СПбГУ, председатель Профсоюзной организации студентов и аспирантов СПбГУ.

2.6. В компетенцию Центральной комиссии входит разработка рекомендаций для принятия решения первым проректором по учебной и методической работе по вопросам (далее – рекомендации Центральной комиссии):

- восстановления в число обучающихся СПбГУ лиц, ранее отчисленных из СПбГУ;
- перевода из других образовательных организаций в СПбГУ;
- изменения образовательной программы;
- изменения формы обучения.

2.7. На основании рекомендаций Центральной комиссии издаётся приказ первого проректора по учебной и методической работе или иного уполномоченного ректором должностного лица.

3. Порядок создания и полномочия Комиссии по изменению основы обучения

3.1. Состав Комиссии по изменению основы обучения утверждается приказом первого проректора по учебной и методической работе на соответствующий календарный год.

3.2. В состав Комиссии по изменению основы обучения входят председатель Комиссии по изменению основы обучения, его заместитель и не менее пяти членов Комиссии по изменению основы обучения.

3.3. Председателем Комиссии по изменению основы обучения является первый проректор по учебной и методической работе.

3.4. В случае отсутствия председателя Комиссии по изменению основы обучения заместитель председателя Комиссии по изменению основы обучения обладает всеми полномочиями председателя Комиссии по изменению основы обучения.

3.5. В состав Комиссии по изменению основы обучения обязательно должен входить председатель Студенческого совета СПбГУ, председатель Профсоюзной организации студентов и аспирантов СПбГУ.

3.6. В компетенцию Комиссии по изменению основы обучения входит выработка рекомендаций для принятия решения первым проректором по учебной и методической работе по вопросу перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.7. На основании рекомендаций Комиссии по изменению основы обучения издается приказ первого проректора по учебной и методической работе.

4. Порядок создания и полномочия Комиссий по приему документов в целях осуществления переводов и восстановлений по направлениям

4.1. Комиссии создаются по группе направлений подготовки (специальностей).

4.2. Составы Комиссий утверждаются приказом первого проректора по учебной и методической работе на соответствующий календарный год.

4.3. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель и не менее пяти членов Комиссии.

4.4. Председателем Комиссии является заместитель начальника Учебного управления.

4.5. Заместителем председателя Комиссии является начальник Учебного отдела по соответствующему направлению Учебного управления (заместитель начальника Учебного отдела по соответствующему направлению Учебного управления). В случае отсутствия председателя Комиссии заместитель председателя Комиссии обладает всеми полномочиями председателя Комиссии.

4.6. Членами Комиссии являются работники Учебного отдела Учебного управления. В состав Комиссии также входит работник управления образовательных программ по соответствующему направлению.

4.7. В состав Комиссии входит председатель Студенческого совета соответствующего факультета (института) или по представлению председателя Студенческого совета соответствующего факультета (института) включается представитель Студенческого совета данного факультета (института).

4.8. Комиссия обязана:

4.8.1. Принимать документы в целях осуществления переводов и восстановлений;

4.8.2. Направлять рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям Центральной комиссии, Комиссии по изменению основы обучения, на основании предоставленных заявителем документов и результатов прохождения им аттестации.

5. Организация работы Комиссий

5.1. В местах размещения расписания занятий, промежуточной аттестации и иной информации для обучающихся, своевременно должна быть размещена информация:
- о месте приема документов и должностном лице, ответственном за прием документов;

- о перечне документов, необходимых для принятия решений по вопросам, отнесенным к полномочиям Центральной комиссии, Комиссии по изменению основы обучения;
- о сроках приема документов;
- о сроках заседаний Центральной комиссии, Комиссии по изменению основы обучения;
- о количестве вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- список заявителей, в отношении которых Центральной комиссией выработаны положительные рекомендации;
- список заявителей, в отношении которых Комиссией по изменению основы обучения приняты решения об изменении основы обучения.

5.2. Указанная в пункте 5.1 настоящего Положения информация также подлежит своевременному опубликованию на официальном сайте Университета в разделе «Учебная деятельность».

5.3. Для принятия решения о восстановлении в число обучающихся Университета заявителю необходимо представить следующие документы:

- личное заявление на имя первого проректора по учебной и методической работе;
- документ о соответствующем уровне образования (при отсутствии его в личном деле).

5.4. Для принятия решения о переводе из других образовательных организаций заявителю необходимо предоставить следующие документы:

- личное заявление на имя первого проректора по учебной, и методической работе;
- копию индивидуального плана обучения с указанием изученных дисциплин и полученных оценок (для обучающихся по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, ординатуре);
- справку об обучении и (или) периоде обучения или иную справку, в которой перечислены изученные дисциплины с указанием общего количества часов (справка должна содержать полное официальное наименование образовательной организации, регистрационный номер и дату выдачи, подпись уполномоченного должностного лица с проставлением оттиска печати образовательной организации);
- справку об обучении за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (для лиц, претендующих на перевод из другой образовательной организации на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета);
- справку о получении стипендии в другой образовательной организации по итогам последней промежуточной аттестации, предшествовавшей переводу (для лиц, претендующих на перевод из другой образовательной организации на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета).

5.5. Для принятия решения о переводе из высшего учебного заведения иностранного государства заявителям необходимо предоставить документы, указанные в разделе 5¹ настоящего Положения.

5.6. Для принятия решения об изменении образовательной программы, формы обучения, основы обучения необходимо предоставить следующие документы:

- личное заявление обучающегося на имя первого проректора по учебной и методической работе;
- копию индивидуального плана обучения с указанием изученных дисциплин и полученных оценок (для обучающихся по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, ординатуре)
- документы, подтверждающие принадлежность к одной из категорий, предусмотренных пунктами 7.2.8.2 и 7.2.8.3 Правил обучения по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском государственном

университете, утвержденных приказом от 29.01.2016 №470/1, а также документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета (при наличии).

Обучающиеся, претендующие на изменение основы по основанию, предусмотренному пунктом 7.2.8.1 Правил обучения по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском государственном университете, утвержденных приказом от 29.01.2016 №470/1, подают личное заявление на имя первого проректора по учебной и методической работе, а также могут предоставить документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета.

5.7. Допускается представление и иных документов, не предусмотренных настоящим Положением.

5.8. В личном заявлении в обязательном порядке указывается:

- фамилия, имя, отчество заявителя;
- прежнее (нынешнее) место учебы, образовательная программа, курс;
- дата и причина отчисления (при подаче заявления о восстановлении);
- контактная информация (адрес фактического проживания, номер телефона);
- суть заявления;
- ознакомление с локальными нормативными актами Университета;

- дата подачи заявления;

- подпись заявителя.

5.9. Сроки приема документов устанавливаются приказом первого проректора по учебной и методической работе на соответствующий календарный год.

5.10. Прием документов обеспечивается начальником Учебного отдела по соответствующему направлению Учебного управления (заместителем начальника Учебного отдела по соответствующему направлению Учебного управления).

5.11. В случае получения документов первым проректором по учебной и методической работе, иными должностными лицами Университета, находящимися в подчинении первого проректора по учебной и методической работе, указанные документы в трехдневный срок направляются заместителю начальника Учебного управления для передачи на регистрацию в соответствии с пунктом 5.12 настоящего Положения. В период подачи заявлений начальники (заместители начальников) Учебных отделов обязаны осуществлять ежедневный мониторинг заявлений, поступающих в электронно-цифровой форме через официальный сайт Санкт-Петербургского государственного университета (<https://cabinet.spbu.ru/Account/LogOn>).

5.12. Все поданные заявления подлежат регистрации работником Учебного отдела, уполномоченным начальником Учебного отдела по соответствующему направлению Учебного управления (заместителем начальника Учебного отдела по соответствующему направлению Учебного управления).

5.13. Порядок подачи заявления и документов.

5.13.1. Заявление и документы подаются в электронно-цифровой форме через официальный сайт Университета. Для этого лица, претендующие на перевод или восстановление, регистрируются на официальном сайте Университета, получая персональные логин и пароль для доступа к Личному кабинету. Передача персональных логинов и паролей иным лицам не допускается. Ответственность за сохранность персональных логинов и паролей для доступа к Личному кабинету с момента их получения возлагается на заявителя.

5.13.2. При подаче заявления в электронно-цифровой форме документы предоставляются в отсканированном виде путем прикрепления соответствующих файлов к регистрационной форме в Личном кабинете.

Указанные документы должны быть отсканированы в цветном или полутоновом формате (с оттенками серого) с разрешением 200 или 300 точек на дюйм. Не допускается представление нечитаемых отсканированных изображений документов, а также изображений, содержащих потери значимых частей документа (текстовые области, подписи, оттиски печатей и т.д.).

5.13.3. Приказ о переводе (восстановлении) лиц, рекомендованных Центральной комиссией к переводу (восстановлению), издаётся только после предоставления данными лицами оригиналов документов.

5.14. В приеме документов может быть отказано в случае, если:

5.14.1. С заявлением обратилось ненадлежащее лицо;

5.14.2. Рассмотрение данного заявления не отнесено к полномочиям Центральной комиссии, Комиссии по изменению основы обучения.

5.15. В случае пропуска сроков приема документов заявителем, документы принимаются Комиссией, и вопрос о переводе или восстановлении подлежит рассмотрению на следующем заседании Центральной комиссии, Комиссии по изменению основы обучения, на котором она уполномочена рассматривать соответствующие заявления.

5.16. По результатам приема документов составляется сводная справка о лицах, чьи заявления были приняты к рассмотрению, оформленная в соответствии с Образцом №1 (Приложение № 1).

5.17. По окончании приема документов проводится аттестация (конкурс) среди лиц, чьи заявления были приняты к рассмотрению.

5.18. Обязательным условием перевода и (или) восстановления обучающегося является подготовленность обучающегося к освоению конкретной образовательной программы, определяемая по итогам аттестации.

5.19. Рекомендации Комиссий принимаются на основании предоставленных документов и результатов аттестации в соответствии с требованиями локальных актов Университета на заседаниях Комиссий.

5.20. Заседания Комиссий проводятся в сроки, устанавливаемые ежегодно приказом первого проректора по учебной и методической работе с учетом сроков заседаний Центральной комиссии, Комиссии по изменению основы обучения.

5.21. На заседании Комиссии должен быть обеспечен кворум - присутствие не менее половины членов от ее списочного состава.

5.22. Рекомендации Комиссии по вопросам, отнесенным к полномочиям Центральной комиссии, Комиссии по изменению основы обучения, вносятся в графу «Рекомендация Комиссии по приему документов» в проекте протокола Центральной комиссии, Комиссии по изменению основы обучения (Приложение №2).

5.23. Работник управления образовательных программ по соответствующему направлению доводит до сведения председателя Комиссии по приему документов не позднее дня, предшествующего дню заседания Комиссии по приему документов, информацию о соответствии учебных планов, дисциплинам, в отношении которых может быть принято решение о перезачете, и наличии академической разницы на основании утвержденных критериев перезачета учебных дисциплин.

5.24. Перезачету подлежат результаты обучения по всем дисциплинам учебного плана, по которым возможно осуществление перезачета, в том числе по дисциплинам, по которым аттестация в СПбГУ планируется в будущих учебных периодах.

5.25. На основании информации, указанной в п. 5.23 настоящего Порядка, выносится рекомендация Комиссии. Рекомендация Комиссии о перезачете учебных дисциплин и/или установлении наличия академической разницы вносится в графу «Рекомендация Комиссии по приему документов» в приложении к протоколу Центральной комиссии (Приложение №3).

5.26. Проекты протоколов Центральной комиссии и приложения к ним, проекты протоколов Комиссии по изменению основы обучения составляются в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5.27. Рекомендации Комиссий принимаются с учетом предоставленной в соответствующем месяце информации о вакантных местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

5.28. Члены Комиссии вносят в соответствующие графы проекта протокола Центральной комиссии и Комиссии по изменению основы обучения сведения о всех заявителях, чьи заявления были приняты к рассмотрению, и оформляют приложения к протоколам Центральной комиссии.

5.29. Рекомендации Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а при его отсутствии – заместителя председателя Комиссии.

5.30. Проекты протоколов Центральной комиссии и Комиссии по изменению основы обучения и приложения к ним подписываются членами Комиссии с обязательной расшифровкой фамилий и инициалов членов Комиссии.

5¹. Особенности подачи заявлений на перевод лицами, получающими образование за рубежом

5¹.1. Лица, претендующие на перевод из образовательных организаций иностранных государств, должны предоставить следующие документы:

5¹.1.1. Документ об образовании:

5¹.1.1.1. При переводе на основные образовательные **программы среднего профессионального образования** - оригинал документа государственного образца о среднем общем образовании или об основном общем образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал (или его заверенную в установленном порядке копию) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании), легализованного в установленном законодательством РФ порядке (в случае необходимости).

5¹.1.1.2. При переводе на основные образовательные **программы бакалавриата или специалитета** – оригинал документа государственного образца о среднем (полном) общем образовании или о среднем профессиональном образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал (или его заверенную в установленном порядке копию) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании), легализованного в установленном законодательством РФ порядке (в случае необходимости).

5¹.1.1.3. При переводе на основные образовательные **программы магистратуры** – оригинал диплома бакалавра или диплома специалиста с высшим профессиональным образованием, или диплома специалиста (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал (или его заверенную в установленном порядке копию) документа иностранного государства об

образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании), легализованного в установленном законодательством РФ порядке (в случае необходимости).

5¹.1.2. Документ, подтверждающий результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, периодов обучения с указанием трудоемкости и полученных оценок.

5¹.1.3. Копию документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

5¹.1.4. Мотивационное письмо, составленное на русском языке.

5¹.2. Лица, претендующие на перевод из образовательных организаций иностранных государств, также могут представить документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

5¹.3. Документы, перечисленные в пунктах 5¹.1 и 5¹.2 настоящего Положения, должны быть представлены с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в паспорте.

Процедура признания документов, перечисленных в пункте 5¹.1.1 настоящего Положения, осуществляется в соответствии с установленным в СПбГУ порядком.

5¹.4. Лица, желающие перевестись в Университет, при подаче заявления о переводе могут предоставить документы, указанные в пунктах 5¹.1 и 5¹.2 настоящего Положения, в электронно-цифровой форме через Личный кабинет на сайте СПбГУ.

5¹.5. Заявление о переводе на соответствующую основную образовательную программу заполняется в электронно-цифровой форме в Личном кабинете и предоставляется претендентом на перевод в Центральную комиссию по переводам и восстановлению либо лично, либо через операторов почтовой связи общего пользования, либо в электронно-цифровой форме через Личный кабинет.

5¹.6. При подаче заявления в электронно-цифровой форме документы, указанные в пунктах 5¹.1 и 5¹.2 настоящего Положения, предоставляются в отсканированном виде путем прикрепления соответствующих файлов к регистрационной форме в Личном кабинете. Указанные документы должны быть отсканированы в цветном или полутоновом формате (с оттенками серого) с разрешением 200 или 300 точек на дюйм. Не допускается представление нечитаемых отсканированных изображений документов, а также изображений, содержащих потери значимых частей документа (текстовые области, подписи, оттиски печатей и т.д.). В документе, удостоверяющем личность и гражданство, сканируются и представляются страницы, содержащие фотографию, фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, гражданство, серию и номер соответствующего документа, сведения об органе государственной власти, выдавшем соответствующий документ, а также сведения о месте регистрации. Аналогичным образом путем прикрепления файла к регистрационной форме в Личном кабинете направляется фотография (фотография должна быть сделана в текущем календарном году и должна иметь размер не менее 800 пикселей по вертикали и 600 пикселей по горизонтали).

5¹.7. В заявлении о переводе лицо личной подписью подтверждает факт своего ознакомления с лицензией, свидетельством о государственной аккредитации Университета, Уставом и Правилами внутреннего распорядка Университета, Правилами обучения по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском государственном университете, а также с правилами пребывания

иностранных граждан на территории Российской Федерации, установленными Федеральным законом Российской Федерации от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», иными нормативными актами Российской Федерации.

5^{1.8}. Лица, переводящиеся в Университет из образовательных организаций иностранных государств, зачисляются только после представления оригиналов документов, указанных в пункте 5^{1.1} настоящего Положения, заключения договора об обучении и внесения оплаты в соответствии с условиями договора.

5^{1.9}. При направлении заявления о переводе, а также необходимых документов через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы направляются по адресу: 199034, Российская Федерация, Санкт-Петербург, Университетская набережная, дом 7/9, Центральная комиссия по переводам и восстановлению.

5^{1.10}. Форма заявления о переводе, а также формы иных необходимых для перевода документов устанавливаются локальным нормативным актом Университета.

6. Предоставление документов в Центральную комиссию и Комиссию по изменению основы обучения

6.1. По результатам заседаний Комиссий в Центральную комиссию и Комиссию по изменению основы обучения предоставляются следующие документы:

- сводные справки;
- проекты протоколов Центральной комиссии и Комиссии по изменению основы обучения с рекомендациями Комиссии;
- приложения к протоколам Центральной комиссии о перезачете учебных дисциплин и/или установлении наличия академической разницы;
- иные документы по требованию членов Центральной комиссии, Комиссии по изменению основы обучения.

6.2. Документы, указанные в пункте 6.1 настоящего Положения, предоставляются начальнику Учебного управления Ректората СПбГУ в сроки, устанавливаемые ежегодно приказом первого проректора по учебной и методической работе, с приложением документов, на основании которых было принято решение.

7. Организация работы Центральной комиссии и Комиссии по изменению основы обучения

7.1. Рекомендации Центральной комиссии первому проректору по учебной и методической работе, а также решения Комиссии по изменению основы обучения принимаются на основании представленных документов с учетом рекомендаций Комиссий на заседаниях Центральной комиссии и Комиссии по изменению основы обучения.

7.2. Заседания Центральной комиссии и Комиссии по изменению основы обучения проводятся в сроки, устанавливаемые ежегодно приказом первого проректора по учебной и методической работе.

7.3. Рекомендации Центральной комиссии первому проректору по учебной и методической работе и решения Комиссии по изменению основы обучения оформляются протоколами Центральной комиссии и Комиссии по изменению основы обучения.

7.4. Рекомендации Центральной комиссии первому проректору по учебной и методической работе и решения Комиссии по изменению основы обучения принимаются простым большинством голосов членов Центральной комиссии и Комиссии по изменению основы обучения от их списочного состава. При равенстве

голосов решающим является голос председателя Центральной комиссии и Комиссии по изменению основы обучения, а при его отсутствии - заместителя председателя Центральной комиссии и Комиссии по изменению основы обучения.

7.5. В случае обнаружения в протоколах Центральной комиссии, Комиссии по изменению основы обучения и/или приложениях к протоколам технических ошибок, Центральной комиссией или Комиссией по изменению основы обучения соответственно вносятся изменения в протокол и/или приложение к протоколу.

7.6. В случае обнаружения в подписанных протоколах Центральной комиссии и/или подписанных приложениях к протоколам, а также в протоколах Комиссии по изменению основы обучения ошибок, которые были допущены Комиссией и которые не влекут изменение решения Центральной комиссии, Комиссии по изменению основы обучения, Центральной комиссией, Комиссией по изменению основы обучения вносятся изменения в протокол и/или приложение к протоколу.

7.7. По результатам заседания Центральной комиссии и Комиссии по изменению основы обучения один экземпляр протокола Центральной комиссии и приложения к нему и один экземпляр протокола Комиссии по изменению основы обучения остается в Учебном управлении, а другой экземпляр выдается заместителю начальника Учебного управления или уполномоченному им лицу под роспись.

7.8. Заместитель начальника Учебного управления или уполномоченное им лицо, получившее протоколы и приложение к ним, обеспечивает их передачу руководителю соответствующего Учебного отдела Учебного управления не позднее двух рабочих дней с даты их получения.

7.9. Заявители обязаны самостоятельно ознакомиться с информацией о рекомендациях Центральной комиссии (Комиссии по изменению основы обучения) на официальном сайте СПбГУ.

7.10. В случае принятия положительной рекомендации Центральной комиссией договоры об образовании подлежат заключению в течение 10 рабочих дней со дня заседания соответствующей комиссии, за исключением случаев перевода обучающихся из другой образовательной организации. В случае перевода обучающегося из другой образовательной организации в течение 3-х рабочих дней со дня поступления документов издается приказ о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации лица, отчисленного в связи с переводом. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

8. Порядок подготовки проектов приказов

8.1. Проекты приказов составляются работниками Учебного отдела Учебного управления в течение трех рабочих дней со дня получения протокола от заместителя начальника Учебного управления или уполномоченного им лица.

8.2. На основании протокола Центральной комиссии перевод из другой образовательной организации, восстановление в число студентов, изменение образовательной программы и формы обучения, а также изменение основы обучения с договорной (платной) на бюджетную на основании протокола Комиссии по изменению основы обучения осуществляется со следующего рабочего дня после даты принятия решения Центральной комиссией, Комиссией по изменению основы обучения.

8.3. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом первого проректора по учебной и методической работе, изданным не позднее 10 календарных дней с даты принятия Центральной комиссией, Комиссией по изменению основы обучения решения о таком переходе.

9. Организация работы комиссий по проведению аттестации

9.1. Состав Комиссии по проведению аттестации утверждается приказом первого проректора по учебной и методической работе по представлению деканов факультетов (директоров институтов).

9.2. Комиссии по проведению аттестации проводят аттестацию претендентов на восстановление, перевод из других образовательных организаций, изменение образовательной программы, изменение формы обучения.

9.3. По результатам проведенной аттестации Комиссией принимается решение о выставлении претенденту на восстановление, перевод из других образовательных организаций, изменение образовательной программы, изменение формы обучения суммы баллов от «0» до «10». Результаты аттестации оформляются ведомостью.

9.4. В случае невозможности принятия решения в отношении претендентов на восстановление, перевод из других образовательных организаций, изменение образовательной программы, изменение формы обучения на основе результатов успеваемости (в том числе результатов успеваемости по шкале оценивания ECTS при ее наличии), баллов, полученных по результатам аттестации, и достижений в учебной, внеучебной и научной работе, организуется дополнительное аттестационное испытание.

9.5. Дополнительное аттестационное испытание проводится Комиссией по проведению аттестации претендентов на восстановление, перевод из других образовательных организаций, изменение образовательной программы, изменение формы обучения в составе, утверждённом приказом первого проректора по учебной и методической работе на соответствующий год.

9.6. Форма, содержание дополнительного аттестационного испытания, критерии оценивания при проведении дополнительного аттестационного испытания разрабатываются Комиссией по проведению аттестации претендентов на восстановление, перевод из других образовательных организаций, изменение образовательной программы, изменение формы обучения.

Приложение № 1 к Положению об организации деятельности
Центральной комиссии по переводам и восстановлением,
Комиссии по изменению основы обучения и Комиссий по приему документов
в целях осуществления переводов и восстановлений

СВОДНАЯ СПРАВКА О ЛИЦАХ, ПОДАВШИХ ДОКУМЕНТЫ

Направления _____

ДД.ММ.ГГГГ

№	Курс по заявлению	Ф.И.О*	Форма обучения	Основа обучения	Дата подачи заявления	Суть заявления

Председатель Комиссии по приему документов по
направлениям _____

(подпись)

Ф.И.О

*Указывать в алфавитном порядке

Приложение № 2 к Положению об организации деятельности
Центральной комиссии по переводам и восстановлением,
Комиссии по изменению основы обучения и Комиссий по приему документов
в целях осуществления переводов и восстановлений

Образец №1

ПРОТОКОЛ № ____
Центральной комиссии по переводам и восстановлением
Санкт-Петербургского государственного университета
от «__» _____ 20 ____ года
О восстановлении в число студентов СПбГУ

Направление		Суть заявления, курс, код и название специальности или направления, название образовательной программы, форма обучения	Прежнее место учебы		форма обучения			основа обучения		
№	Ф.И.О претендента		Курс, семестр, код специальности или направления	Форма и основа обучения	Причина отчисления и реквизиты приказа об отчислении	Наличие академической задолженности	Наличие возникшей академической разницы	Рекомендация Комиссии по приему документов	Рекомендация Центральной комиссии	Обоснование решения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Члены Комиссии по приему документов
По направлениям _____:

Подпись _____ Ф.И.О _____

Председатель Комиссии по приему документов
По направлениям _____:

Подпись _____ Ф.И.О _____

Члены Центральной комиссии:

Подпись _____ Ф.И.О _____

Председатель Центральной комиссии:

Подпись _____ Ф.И.О _____

ПРОТОКОЛ № _____
 Центральной комиссии по переводам и восстановлению
 Санкт-Петербургского государственного университета
 от «__» _____ 20__ года
 О переводе в СПбГУ из другой образовательной организации

Направление		Суть заявления, курс, код и название специальности или направления, название образовательной программы, форма обучения	форма обучения			основа обучения				
№	Ф.И.О претендента		Предыдущее место учебы		Форма и основа обучения	Наличие академической задолженности	Наличие возникшей академической разницы	Рекомендация Комиссии по приему документов	Рекомендация Центральной комиссии	Обоснование решения
		Образовательная организация	Курс, семестр, код специальности или направления	7						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Члены Комиссии по приему документов
 По направлениям _____:

Председатель Комиссии по приему документов
 По направлениям _____:

Подпись _____ Ф.И.О _____

Подпись _____ Ф.И.О _____

Члены Центральной комиссии:

Председатель Центральной комиссии:

Подпись _____ Ф.И.О _____

Подпись _____ Ф.И.О _____

ПРОТОКОЛ № ____
 Центральной комиссии по переводам и восстановлению
 Санкт-Петербургского государственного университета
 от «__» _____ 20 ____ года
 Об изменении одной образовательной программы на другую

Направление		Суть заявления, курс, код и название специальности или направления, название образовательной программы, форма обучения	Прежнее место учебы		форма обучения			основа обучения	
№	Ф.И.О претендента		Курс, семестр, код специальности или направления	Форма и основа обучения	Наличие академической задолженности	Наличие возникшей академической разницы	Рекомендация Комиссии по приему документов	Рекомендация Центральной комиссии	Обоснование решения
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11

Члены Комиссии по приему документов
 По направлениям _____:

Подпись _____ Ф.И.О _____

Члены Центральной комиссии:

Подпись _____ Ф.И.О _____

Председатель Комиссии по приему документов
 По направлениям _____:

Подпись _____ Ф.И.О _____

Председатель Центральной комиссии:

Подпись _____ Ф.И.О _____

ПРОТОКОЛ № ____
 Центральной комиссии по переводам и восстановлением
 Санкт-Петербургского государственного университета
 от « ____ » _____ 20 ____ года
 Об изменении формы обучения

№	Направление Ф.И.О претендента	Суть заявления, курс, код и название специальности или направления, название образовательной программы, форма обучения	Прежнее место учебы		форма обучения			основа обучения	
			Курс, семестр, код специальности или направления	Форма и основа обучения	Наличие академической задолженности	Наличие возникшей академической разницы	Рекомендация Комиссии по приему документов	Рекомендация Центральной комиссии	Обоснование решения
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11

Члены Комиссии по приему документов
По направлениям _____:

Подпись _____ Ф.И.О _____

Члены Центральной комиссии:

Подпись _____ Ф.И.О _____

Председатель Комиссии по приему документов
По направлениям _____:

Подпись _____ Ф.И.О _____

Председатель Центральной комиссии:

Подпись _____ Ф.И.О _____

ПРОТОКОЛ № _____
Комиссии по изменению основы обучения
Санкт-Петербургского государственного университета
от «___» _____ 20___ года

Об изменении основы обучения с платной на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

№	Ф.И.О претендента	Суть заявления, курс, код и название специальности или направления, название образовательной программы, форма обучения	Предыдущее место учебы		Рекомендация Комиссии по приему документов	Рекомендация Комиссии по изменению основы обучения	Обоснование решения
			Курс, семестр, код специальности или направления	Форма и основа обучения			
1	2	3	4	5	6	7	8

Члены Комиссии по приему документов
По направлениям _____:

Председатель Комиссии по приему документов
По направлениям _____:

Подпись _____ Ф.И.О _____

Подпись _____ Ф.И.О _____

Члены Комиссии по изменению основы обучения:

Председатель Комиссии по изменению основы обучения:

Подпись _____ Ф.И.О _____

Подпись _____ Ф.И.О _____

Приложение № 3 к Положению об организации деятельности
Центральной комиссии по переводам и восстановлением,
Комиссии по изменению основы обучения и Комиссий по приему документов
в целях осуществления переводов и восстановлений

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРОТОКОЛУ

Центральной комиссии по переводам и восстановлением
Санкт-Петербургского государственного университета
от «__» _____ 20 ____ года

№	Ф.И.О претендента	Дисциплины, по которым производятся перезачеты результатов обучения	Наименование дисциплин, составляющих академическую задолженность		Рекомендация Комиссии по приему документов	Решение Центральной комиссии
			Зачеты	Экзамены		
1	2	3	4	5	6	7

Члены Комиссии по приему документов
По направлениям _____:

Председатель Комиссии по приему документов
По направлениям _____:

Подпись Ф.И.О

Подпись Ф.И.О

Члены Центральной комиссии:

Председатель Центральной комиссии:

Подпись Ф.И.О

Подпись Ф.И.О

ФОРМА ВЕДОМОСТИ АТТЕСТАЦИОННОГО ИСПЫТАНИЯ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Ведомость № _____
(аттестационная)

Дата аттестации «__»__20__ года Специальность (направление подготовки):
 Время начала аттестации: _____
 Время окончания аттестации: _____
 Дисциплина: _____ Форма обучения _____
 Преподаватель: _____ Курс _____
 Группа _____

№	Ф.И.О.	Результат аттестации	Примечание

Итого: _____ из них:
 аттестовано _____ не аттестовано _____
 Не сдавали: _____

Подписи членов комиссии: _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)
 _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)
 _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата сдачи ведомости в учебный отдел: «__»__20__ года
 Специалист по учебно-методической работе _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель Начальника учебного управления (уполномоченное им должностное лицо):
 _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №3 к Приказу
от 12.12.2018 № 11980/18

Ректору Санкт-Петербургского государственного университета

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе с договорной (платной) основы обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

Я, _____
фамилия, имя, отчество

прошу перевести меня с договорной (платной) основы обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по причине

(указать основания перевода в соответствии с Правилами обучения по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском государственном университете)

Обучаюсь по направлению (специальности) _____
код, наименование

профиль (специализация) _____,
при проведении конкурса по профилям/специализациям

на _____ курсе.

О себе сообщаю:

пол: м ж дата и место рождения _____

гражданство _____

паспорт: серия _____ номер _____ выдан: _____

(кем выдан, дата выдачи)

адрес постоянной регистрации _____

контактный адрес (телефон, моб. телефон, эл. почта): _____

К заявлению прилагаю:

(перечислить подтверждающие документы с указанием полных реквизитов)

Я ознакомлен(а) с:

- Уставом СПбГУ;
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности СПбГУ;
- Свидетельством о государственной аккредитации СПбГУ;

- Правилами внутреннего распорядка обучающихся СПбГУ;
- Требованиями образовательного стандарта СПбГУ;
- Правилами обучения по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском государственном университете, утвержденными приказом от 29.01.2016 № 470/1.

Подтверждаю правильность представленных мною сведений, а также согласие на обработку предоставленных мною персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе даю согласие на проверку представленных мной документов.

В случае удовлетворения заявления данное согласие действует в течение всего периода обучения в СПбГУ.

“ _____ ” _____ 20____ г. _____

подпись, Ф.И.О.

Ректору Санкт-Петербургского государственного университета

ЗАЯВЛЕНИЕ

о восстановлении в число студентов СПбГУ

Я, _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

прошу восстановить меня в число студентов СПбГУ на

Направление подготовки	
Образовательная программа	
Профиль	
Курс, семестр	
Форма обучения	<input type="checkbox"/> очная <input type="checkbox"/> очно-заочная (вечерняя)
Основа обучения	<input type="checkbox"/> бюджетная <input type="checkbox"/> по договору с оплатой стоимости обучения
Направление подготовки	
Образовательная программа	
Профиль	
Курс, семестр	
Форма обучения	<input type="checkbox"/> очная <input type="checkbox"/> очно-заочная (вечерняя)
Основа обучения	<input type="checkbox"/> бюджетная <input type="checkbox"/> по договору с оплатой стоимости обучения
Направление подготовки	
Образовательная программа	
Профиль	
Курс, семестр	
Форма обучения	<input type="checkbox"/> очная <input type="checkbox"/> очно-заочная (вечерняя)
Основа обучения	<input type="checkbox"/> бюджетная <input type="checkbox"/> по договору с оплатой стоимости обучения
Направление подготовки	
Образовательная программа	

Профиль	
Курс, семестр	
Форма обучения	<input type="checkbox"/> очная <input type="checkbox"/> очно-заочная (вечерняя)
Основа обучения	<input type="checkbox"/> бюджетная <input type="checkbox"/> по договору с оплатой стоимости обучения
Направление подготовки	
Образовательная программа	
Профиль	
Курс, семестр	
Форма обучения	<input type="checkbox"/> очная <input type="checkbox"/> очно-заочная (вечерняя)
Основа обучения	<input type="checkbox"/> бюджетная <input type="checkbox"/> по договору с оплатой стоимости обучения
Направление подготовки	
Образовательная программа	
Профиль	
Курс, семестр	
Форма обучения	<input type="checkbox"/> очная <input type="checkbox"/> очно-заочная (вечерняя)
Основа обучения	<input type="checkbox"/> бюджетная <input type="checkbox"/> по договору с оплатой стоимости обучения
Направление подготовки	
Образовательная программа	
Профиль	
Курс, семестр	
Форма обучения	<input type="checkbox"/> очная <input type="checkbox"/> очно-заочная (вечерняя)
Основа обучения	<input type="checkbox"/> бюджетная <input type="checkbox"/> по договору с оплатой стоимости обучения

В общежитии на время обучения не нуждаюсь нуждаюсь

Отчислен(а) в _____ году с основной образовательной программы _____

(указывается дата отчисления и причина отчисления)

О себе сообщаю:

дата и место рождения _____

пол: м жгражданство _____
(страна)гражданство РФ имею не имеюПаспорт (документ, удостоверяющий личность): серия _____ номер _____
выдан _____

(кем выдан, дата выдачи)

адрес постоянной регистрации: _____

Контактный адрес (телефон, моб. телефон, эл. почта): _____

К заявлению прилагаю:

1. Документ о соответствующем уровне образования (при отсутствии в личном деле);
2. Академическую справку или диплом о неполном высшем образовании (в случае передачи личного дела заявителя в Объединенный архив СПбГУ).

Я ознакомлен(а) с:

- Уставом СПбГУ;
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности СПбГУ;
- Свидетельством о государственной аккредитации СПбГУ;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся СПбГУ;
- Требованиями образовательного стандарта СПбГУ;
- Правилами обучения по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском государственном университете, утвержденными приказом от 29.01.2016 № 470/1.

Подтверждаю правильность представленных мною сведений, а также согласие на обработку предоставленных мною персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае удовлетворения заявления данное согласие действует в течение всего периода обучения в СПбГУ.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

подпись, Ф.И.О.

Ректору Санкт-Петербургского государственного университета

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе лица, получающего образование за рубежом

Я,

фамилия, имя, отчество (при наличии)

прошу перевести меня из образовательной организации иностранного государства в Санкт-Петербургский государственный университет

Направление подготовки	
Образовательная программа	
Профиль	
Курс, семестр	
Форма обучения	<input type="checkbox"/> очная <input type="checkbox"/> очно-заочная (вечерняя)
Основа обучения	<input type="checkbox"/> бюджетная <input type="checkbox"/> по договору с оплатой стоимости обучения
Направление подготовки	
Образовательная программа	
Профиль	
Курс, семестр	
Форма обучения	<input type="checkbox"/> очная <input type="checkbox"/> очно-заочная (вечерняя)
Основа обучения	<input type="checkbox"/> бюджетная <input type="checkbox"/> по договору с оплатой стоимости обучения
Направление подготовки	
Образовательная программа	
Профиль	
Курс, семестр	
Форма обучения	<input type="checkbox"/> очная <input type="checkbox"/> очно-заочная (вечерняя)
Основа обучения	<input type="checkbox"/> бюджетная <input type="checkbox"/> по договору с оплатой стоимости обучения
Направление подготовки	
Образовательная программа	

Профиль	
Курс, семестр	
Форма обучения	<input type="checkbox"/> очная <input type="checkbox"/> очно-заочная (вечерняя)
Основа обучения	<input type="checkbox"/> бюджетная <input type="checkbox"/> по договору с оплатой стоимости обучения
Направление подготовки	
Образовательная программа	
Профиль	
Курс, семестр	
Форма обучения	<input type="checkbox"/> очная <input type="checkbox"/> очно-заочная (вечерняя)
Основа обучения	<input type="checkbox"/> бюджетная <input type="checkbox"/> по договору с оплатой стоимости обучения
Направление подготовки	
Образовательная программа	
Профиль	
Курс, семестр	
Форма обучения	<input type="checkbox"/> очная <input type="checkbox"/> очно-заочная (вечерняя)
Основа обучения	<input type="checkbox"/> бюджетная <input type="checkbox"/> по договору с оплатой стоимости обучения
Направление подготовки	
Образовательная программа	
Профиль	
Курс, семестр	
Форма обучения	<input type="checkbox"/> очная <input type="checkbox"/> очно-заочная (вечерняя)
Основа обучения	<input type="checkbox"/> бюджетная <input type="checkbox"/> по договору с оплатой стоимости обучения

В общежитии на время обучения не нуждаюсь нуждаюсь

О себе сообщаю:

дата рождения и место рождения _____

пол: м ж

гражданство _____

(страна)

гражданство РФ имею не имею

Паспорт (документ, удостоверяющий личность): серия _____ номер _____
выдан _____

(кем выдан, дата выдачи)

адрес постоянной регистрации: _____

Контактный адрес (телефон, моб. телефон, эл. почта): _____

Родители (законные представители) _____
(указать Ф.И.О., степень родства, телефон, моб. телефон, эл. почта)

Семейное положение _____

Социальное происхождение _____

Образовательная организация, из которой собирается переводиться _____

(указать учебное заведение)

В настоящее время обучаюсь на _____ курсе, семестр _____

Уровень программы, на которой обучается бакалавр специалист магистр

Сведения о предыдущем образовании:

окончил(а) в _____ году _____
(указать учебное заведение)

Страна, в которой получено предыдущее образование _____

Учебное заведение, в котором получено предыдущее образование: _____

документ о предыдущем образовании _____
(указать серию, номер и дату выдачи)

О себе дополнительно сообщаю (дипломы Олимпиад, почетные грамоты и иные достижения):

К заявлению прилагаю:

1. при переводе на основные образовательные программы бакалавриата и программы подготовки специалиста:
оригинал документа государственного образца о среднем (полном) общем образовании или о среднем профессиональном образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал (или его заверенную в установленном порядке копию) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
2. при переводе на основные образовательные программы магистратуры:
оригинал диплома бакалавра или диплома специалиста с высшим профессиональным образованием, или диплома специалиста или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал (или его заверенную в установленном порядке копию) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
3. Документ, подтверждающий результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, периодов обучения с указанием трудоемкости и полученных оценок;
4. Заверенные в установленном порядке переводы на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством иностранного государства, в котором выдан такой документ об образовании), документа, подтверждающего результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, периодов обучения с указанием трудоемкости и полученных оценок;
5. Копию документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
6. Мотивационное письмо, составленное на русском языке.

Я ознакомлен(а) с:

- *Уставом СПбГУ;*
- *Лицензией на право ведения образовательной деятельности СПбГУ;*
- *Свидетельством о государственной аккредитации СПбГУ;*
- *Правилами внутреннего распорядка обучающихся СПбГУ;*
- *Требованиями образовательного стандарта СПбГУ;*
- *Правилами обучения по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском государственном университете, утвержденными приказом от 29.01.2016 № 470/1;*
- *Порядком признания иностранного образования и (или) квалификации и Регламента действия должностных лиц при осуществлении проверки документов об иностранном образовании и (или) квалификации и признания иностранного образования и (или) квалификации, утвержденного приказом первого проректора по учебной и научной работе от 20.04.2014 №2269/1;*
- *Правилами пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации, установленными Федеральным законом от 25 июля 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», иными нормативными актами Российской Федерации.*

Подтверждаю правильность представленных мною сведений, а также согласие на обработку предоставленных мною персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе даю согласие на проверку и, в случае необходимости, признание представленных мной документов.

В случае удовлетворения заявления данное согласие действует в течение всего периода обучения в СПбГУ.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

Ректору Санкт-Петербургского государственного университета

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе в СПбГУ из другой образовательной организации Российской Федерации

Я,

_____ *фамилия, имя, отчество (при наличии)*

прошу перевести меня из другой образовательной организации в Санкт-Петербургский государственный университет:

Направление подготовки	
Образовательная программа	
Профиль	
Курс, семестр	
Форма обучения	<input type="checkbox"/> очная <input type="checkbox"/> очно-заочная (вечерняя)
Основа обучения	<input type="checkbox"/> бюджетная <input type="checkbox"/> по договору с оплатой стоимости обучения
Направление подготовки	
Образовательная программа	
Профиль	
Курс, семестр	
Форма обучения	<input type="checkbox"/> очная <input type="checkbox"/> очно-заочная (вечерняя)
Основа обучения	<input type="checkbox"/> бюджетная <input type="checkbox"/> по договору с оплатой стоимости обучения
Направление подготовки	
Образовательная программа	
Профиль	
Курс, семестр	
Форма обучения	<input type="checkbox"/> очная <input type="checkbox"/> очно-заочная (вечерняя)
Основа обучения	<input type="checkbox"/> бюджетная <input type="checkbox"/> по договору с оплатой стоимости обучения
Направление подготовки	

Образовательная программа	
Профиль	
Курс, семестр	
Форма обучения	<input type="checkbox"/> очная <input type="checkbox"/> очно-заочная (вечерняя)
Основа обучения	<input type="checkbox"/> бюджетная <input type="checkbox"/> по договору с оплатой стоимости обучения
Направление подготовки	
Образовательная программа	
Профиль	
Курс, семестр	
Форма обучения	<input type="checkbox"/> очная <input type="checkbox"/> очно-заочная (вечерняя)
Основа обучения	<input type="checkbox"/> бюджетная <input type="checkbox"/> по договору с оплатой стоимости обучения
Направление подготовки	
Образовательная программа	
Профиль	
Курс, семестр	
Форма обучения	<input type="checkbox"/> очная <input type="checkbox"/> очно-заочная (вечерняя)
Основа обучения	<input type="checkbox"/> бюджетная <input type="checkbox"/> по договору с оплатой стоимости обучения
Направление подготовки	
Образовательная программа	
Профиль	
Курс, семестр	
Форма обучения	<input type="checkbox"/> очная <input type="checkbox"/> очно-заочная (вечерняя)
Основа обучения	<input type="checkbox"/> бюджетная <input type="checkbox"/> по договору с оплатой стоимости обучения

В общежитии на время обучения не нуждаюсь нуждаюсь

Образовательная организация, из которой собирается переводиться _____

(указать учебное заведение)

В настоящее время обучаюсь на _____ курсе.

Уровень программы, на которой обучается: бакалавр специалист магистр

Сведения о предыдущем образовании:

окончил(а) в _____ году _____
указать учебное заведение

документ об образовании _____
указать серию, номер и дату выдачи

оригинал копия

Получаю государственную академическую стипендию: да нет

О себе сообщаю:

дата и место рождения _____

пол: м ж

гражданство _____

Паспорт (документ, удостоверяющий личность): серия _____ номер _____
выдан _____

(кем выдан, дата выдачи)

адрес постоянной регистрации: _____

контактный адрес (телефон, моб. телефон, эл. почта): _____

Сведения о родителях (законных представителях) _____

(указать Ф.И.О., степень родства, телефон, моб.телефон,
эл.почта)

О себе дополнительно сообщаю (дипломы Олимпиад, почетные грамоты и иные достижения):

К заявлению прилагаю:

7. Академическую справку или иную справку, в которой перечислены изученные дисциплины с указанием общего количества часов (справка должна содержать полное официальное наименование образовательной организации, регистрационный номер и дату выдачи, подпись уполномоченного должностного лица с проставлением оттиска гербовой печати образовательной организации);

8. Справку об обучении за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (для лиц, претендующих на перевод из другой образовательной организации на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета);
9. Справку о получении стипендии в другой образовательной организации по итогам последней промежуточной аттестации, предшествовавшей переводу (для лиц, претендующих на перевод из другой образовательной организации на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета).

Я ознакомлен(а) с:

- *Уставом СПбГУ;*
- *Лицензией на право ведения образовательной деятельности СПбГУ;*
- *Свидетельством о государственной аккредитации СПбГУ;*
- *Правилами внутреннего распорядка обучающихся СПбГУ;*
- *Требованиями образовательного стандарта СПбГУ;*
- *Правилами обучения по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском государственном университете, утвержденными приказом от 29.01.2016 № 470/1.*

Подтверждаю правильность представленных мною сведений, а также:

1. Получение высшего образования данного уровня впервые (для лиц, претендующих на перевод на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета);
2. согласие на обработку предоставленных мною персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе даю согласие на проверку представленных мной документов.

В случае удовлетворения заявления данное согласие действует в течение всего периода обучения в СПбГУ.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

Ректору Санкт-Петербургского государственного университета

ЗАЯВЛЕНИЕ

Об изменении формы обучения

Я,

_____ *фамилия, имя, отчество (при наличии)*

прошу изменить мне форму обучения по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности) _____

Направление подготовки	
Образовательная программа	
Профиль	
Курс, семестр	
Форма обучения	<input type="checkbox"/> очная <input type="checkbox"/> очно-заочная (вечерняя)
Основа обучения	<input type="checkbox"/> бюджетная <input type="checkbox"/> по договору с оплатой стоимости обучения
Направление подготовки	
Образовательная программа	
Профиль	
Курс, семестр	
Форма обучения	<input type="checkbox"/> очная <input type="checkbox"/> очно-заочная (вечерняя)
Основа обучения	<input type="checkbox"/> бюджетная <input type="checkbox"/> по договору с оплатой стоимости обучения
Направление подготовки	
Образовательная программа	
Профиль	
Курс, семестр	
Форма обучения	<input type="checkbox"/> очная <input type="checkbox"/> очно-заочная (вечерняя)
Основа обучения	<input type="checkbox"/> бюджетная <input type="checkbox"/> по договору с оплатой стоимости обучения
Направление подготовки	

Образовательная программа	
Профиль	
Курс, семестр	
Форма обучения	<input type="checkbox"/> очная <input type="checkbox"/> очно-заочная (вечерняя)
Основа обучения	<input type="checkbox"/> бюджетная <input type="checkbox"/> по договору с оплатой стоимости обучения
Направление подготовки	
Образовательная программа	
Профиль	
Курс	
Форма обучения	<input type="checkbox"/> очная <input type="checkbox"/> очно-заочная (вечерняя)
Основа обучения	<input type="checkbox"/> бюджетная <input type="checkbox"/> по договору с оплатой стоимости обучения
Направление подготовки	
Образовательная программа	
Профиль	
Курс	
Форма обучения	<input type="checkbox"/> очная <input type="checkbox"/> очно-заочная (вечерняя)
Основа обучения	<input type="checkbox"/> бюджетная <input type="checkbox"/> по договору с оплатой стоимости обучения
Направление подготовки	
Образовательная программа	
Профиль	
Курс	
Форма обучения	<input type="checkbox"/> очная <input type="checkbox"/> очно-заочная (вечерняя)
Основа обучения	<input type="checkbox"/> бюджетная <input type="checkbox"/> по договору с оплатой стоимости обучения

В общежитии на время обучения не нуждаюсь нуждаюсь

В настоящее время обучаюсь на _____ курсе

Форма обучения _____.

О себе сообщаю:

дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ) _____.____._____

место рождения _____

пол: м ж

гражданство _____

(страна)

Паспорт (документ, удостоверяющий личность): серия _____ номер _____
выдан _____

(кем выдан, дата выдачи)

адрес постоянной регистрации: _____

контактный адрес (телефон, моб. телефон, эл. почта): _____

Я ознакомлен(а) с:

- Уставом СПбГУ;
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности СПбГУ;
- Свидетельством о государственной аккредитации СПбГУ;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся СПбГУ;
- Требованиями образовательного стандарта СПбГУ;
- Правилами обучения по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском государственном университете, утвержденными приказом первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе от 29.01.2016 № 470/1..

Подтверждаю правильность представленных мною сведений, а также согласие на обработку предоставленных мною персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае удовлетворения заявления данное согласие действует в течение всего периода обучения в СПбГУ.

« _____ » _____ 20__ г. _____

подпись, Ф.И.О.